



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



CIQA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN
EN QUÍMICA APLICADA

CONVOCATORIA

El Centro de Investigación en Química Aplicada, CONVOCA a participar en su postulación a las siguientes vacantes:

Vacante N05012023BA: 03 Plazas N05, puesto: Auxiliar General de Agricultura

Sueldo Mensual: \$10,099.20 más \$535.40 de compensación

Nivel Académico: Secundaria (con certificado)

Funciones:

1. Realizar actividades agrícolas (limpieza, deshierbe, siembra, tutorio, poda, cosecha, empaque, fumigación, riego, nutrición, etc.).
2. Mantenimiento básico a instalaciones hidráulicas, eléctricas y de estructura de invernaderos y casa de malla sombra.
3. Instalación de sistemas de riego y establecimiento de cultivos.

Vacante N08012023RM: 01 Plaza N08, puesto: Responsable de Almacén

Sueldo Mensual: 12,276.45 más \$609.00 de compensación

Nivel Académico: Lic. En Administración o Contador Público (Pasante o Titulado)

Funciones:

1. Recepción de Materiales.
2. Control y Entrega de Material de Stock a usuarios internos.
3. Elaboración de entradas de órdenes de Compra para gestión de pago.
4. Atención a Proveedores.
5. Archivo de Órdenes de Compra procesadas.
6. Apoyo en Auditorías Internas y Externas practicadas al Departamento.
7. Inventario Mensual y Anual de Almacén.
8. Carga de requisiciones de material para almacén.
9. Abastecimiento de material de almacén.
10. Conciliaciones de saldos de almacén con área de finanzas.
11. Apoyo administrativo al área de Mantenimiento.





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



CIQA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN
EN QUÍMICA APLICADA

Vacante N09012023RM: 01 Plaza N09, puesto: Responsable de Activo Fijo

Sueldo Mensual: 13,047.75 más \$604.00 de compensación

Nivel Académico: Lic. en Administración o Contador Público (Titulado)

Funciones:

1. Realizar Inventario anual de Bienes Muebles a la par de los resguardos de cada uno de los empleados del Centro, con avances trimestrales de acuerdo a Programa de Trabajo.
2. Identificación y etiquetado de Bienes Muebles.
3. Registrar en el Sistema de Altas, Bajas y Depreciaciones de Bienes Muebles e Inmuebles y Conciliar con el Área de Contabilidad.
4. Revisión de formatos de traspaso, baja y desincorporación de bienes Muebles.
5. Control de pases de Salida de Bienes Muebles.
6. Realizar registro y Actualización de los bienes del Centro en el Portal Aplicativo de la SHCP (SIAR).
7. Reportar con aseguradora Siniestros ocurridos a los bienes del Centro y dar Seguimiento hasta su Recuperación.
8. Apoyo en Auditorías Internas y Externas practicadas al Departamento.
9. Elaborar el Programa Anual de Desincorporación de Bienes y gestionar su publicación.
10. Preparar información y minutas del Comité de Bienes Muebles.
11. Apoyo en la elaboración de Informes a Dirección.
12. Revisión y actualización de datos de la plataforma de INDAABIN sobre los bienes inmuebles del CIQA.
13. Actualización de enlaces en la página Interna del Centro.
14. Revisión de conciliación de Equipo de Computo con Informática.
15. Reportes semestrales de INAI.
16. Generación y resguardo de expedientes de los Activos del CIQA.
17. Seguimiento a venta de chatarra, donación o desincorporación de bienes obsoletos.

Si deseas participar, es necesario enviar su Currículo Vitae y último comprobante de estudios al correo: reclutamiento@ciqa.edu.mx mencionando en el asunto el código de la vacante a más tardar el martes 13 de febrero del presente año.

Hoja 2 de 3





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



CIQA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN
EN QUÍMICA APLICADA

- Los requisitos para personal de nuevo ingreso son:

1) Tener como mínimo 16 años, presentando copia certificada del acta de nacimiento.

2) Debe cumplir con los requisitos del puesto, según archivo anexo. Estos serán evaluados por la Comisión Mixta de Ingreso y Escalafón del CIQA.

- Condiciones de Contrato: Contrato de 3 meses, en caso de un buen desempeño se realiza un contrato más por 3 meses y al vencimiento, se elaboraría un contrato por tiempo indeterminado. Durante los contratos por tiempo determinado, no se cuenta con prestaciones adicionales al sueldo.
- Jornada Laboral: La duración de la Jornada de trabajo oficial es de siete horas diarias de 08:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

DECLARACIÓN PROIGUALDAD: En CIQA no solicitamos examen de embarazo, laboratorios para detectar virus del VIH o cualquiera de transmisión sexual, no solicitamos ningún tipo de pago para ser considerado en nuestros procesos de selección y contratación. En CIQA nuestro compromiso es ofrecer igualdad de oportunidades laborales, las decisiones de contratación se toman sin distinción de raza o etnia, color o religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, estatus de veterano protegido o alguna otra característica protegida por la Ley.

Atentamente:

COMISIÓN MIXTA DE INGRESO Y ESCALAFÓN DEL CIQA

Saltillo Coahuila, 30 de enero 2024
Departamento de Recursos Humanos
Hoja 3 de 3

