



PERFIL DE PUESTOS

➤ Plaza N005, puesto: Personal de Campo

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: Biociencias y Agrotecnología

PERFIL DEL PUESTO

- Educación: Secundaria
- Formación: Competente para trabajos en campo agrícola
- Experiencia deseable: Trabajo en campo (manejo y mantenimiento de cultivos). Experiencia básica en conexiones eléctricas y electrónicas. Manejo de tractor, Iniciativa, trato de gente, precisión, habilidad manual, capacidad numérica, percepción visual, alta memoria y seguridad

Descripción genérica del puesto: Realizar actividades agrícolas (limpieza, deshierbe, siembra, tutoro, poda, cosecha, empaque, fumigación, riego, nutrición, etc.). Mantenimiento básico a instalaciones hídricas, eléctricas y de estructura de invernaderos y casa de malla sombra. Instalación de sistemas de riego y establecimiento de cultivos.

➤ Plaza N008, puesto: Personal Técnico

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: Mantenimiento, Servicios e Infraestructura

PERFIL DEL PUESTO

- Educación: Técnico
- Formación: Electromecánica, mantenimiento industrial, eléctrico y mecánica a fino afín.
- Experiencia deseable: Conocimientos de medidas de materiales, y el manejo de ellos, manejo de instrumentos de medición, cinta métrica y vernier, conocimientos básicos de media y baja tensión, Normas de acreditamiento (ISO/IEC 17025) y certificación (ISO 9001). Manuales, procedimientos y registros del Sistema de Gestión de la Calidad. Reglamentos internos del CIQA. 5 años en el ramo de mantenimiento general a nivel industrial, manejo de herramientas manuales y de banco, conocimientos técnicos de mecánica, neumática, electricidad, plomería, pailera y soldadura, instalación de tuberías, plomería. Manejo y mantenimiento a generadores eléctricos de Diésel, gas y gasolina. Mantenimiento de motores eléctricos. Manejo de chiller, Bombas hidráulicas, equipos de aire lavado, equipos de aire acondicionado, compresores de aire, variadores de velocidad, iluminación industrial. Manejo y mantenimiento a generadores eléctricos de Diésel, gas y gasolina. Pailera y herrería. Mantenimiento a bombas centrifugas. Plomería. Instalaciones neumáticas. Instalaciones hidráulicas. Mantenimiento a edificio (pintura, puertas, muebles, cancelería, techumbre, control de acceso, equipo de cocina) Mantenimiento a sistemas de inyección y extracción de aire. Mantenimiento a compresores de aire Mantenimiento a



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



**CENRO DE INVESTIGACIÓN
EN QUÍMICA APLICADA**

secadoras de aire. Mantenimiento a equipos de calefacción y aire acondicionado. Instalación y mantenimiento de señalización. Uso de equipos de taller como taladro, pulidor, caladora, torquímetro, termómetro, vernier, Cortadora, equipo de oxicorte, aplicación de pintura con pistola de aire. Corrección de fugas de aire, agua, gas y aceite. Control de llenado de tanques. Manejo de chiller. Saber interpretar diagramas hidráulicos, neumáticos, medida de tornillería Habilidades y Competencias. Conocimiento de áreas de servicios en general.

Descripción genérica del puesto: Atender las necesidades de la casa de máquinas (Compresores, suavizador, bombas, hidroneumático). Atención a órdenes de trabajo que se le asignen con prontitud y calidad requerida. Apoyar en los programas de mantenimiento de los Laboratorios Certificados. Apoyo al personal técnico cuando por la naturaleza del trabajo se requiera de más personal.

➤ **Plaza N010, puesto: Personal Auxiliar Administrativo y de Nominas**

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: Recursos Humanos

PERFIL DEL PUESTO

- Educación: Licenciatura
- Formación: Contaduría, Administración de empresas, Recursos Humanos o afín.
- Experiencia deseable: Atención al personal, conocimiento de Normativa aplicable a nominas e ISSSTE, archivo, manejo de equipo de cómputo, así como paquetes básicos de computación (Excel, Word, PowerPoint).

Descripción genérica del puesto: Atenciones al personal con procesos relacionados con el departamento de recursos humanos, Generar nómina de becarios así como su control presupuestario e institucional, responsable de asistencia del personal, generación de los reportes para pago o descuentos, encargada del envío de movimientos afiliatorios ISSSTE, generar alta en portal SINAVD, generar hoja de servicios así como cartas o constancias laborales con percepciones, encargada del archivo de nómina y asistencia, apoyo administrativo a la Responsable de Nomina (SIRI, FONACOT, revisión de partidas y movimientos, entre otros).

Atentamente:

COMISIÓN MIXTA DE INGRESO Y ESCALAFÓN DEL CIQA